

STATUT
Publicznej
Szkoły Podstawowej
w Cecylówce-Brzózkiej

Spis treści:

1. Rozdział I Postanowienia ogólne.....	5
2. Rozdział II Cele i zadania szkoły.....	5
3. Rozdział III Organy szkoły i ich kompetencje.....	16
4. Rozdział IV Formy prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej	21
5. Rozdział V Organizacja oddziału przedszkolnego	21
6. Rozdział VI Organizacja szkoły.....	26
7. Rozdział VII Bezpieczeństwo uczniów.....	34
8. Rozdział VIII Współdziałanie rodziców i nauczycieli.....	36
9. Rozdział IX Zadania i obowiązki wychowawcy.....	38
10. Rozdział X Prawa i obowiązki nauczycieli.....	39
11. Rozdział XI Zasady rekrutacji uczniów	41
12. Rozdział XII Prawa i obowiązki uczniów.....	41
13. Rozdział XIII Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania wobec uczniów	44
14. Rozdział XIV Rozwiązywanie konfliktów na terenie szkoły – tryb postępowania	45
15. Rozdział XV WSO	46
16. Rozdział XVI Ochrona danych osobowych	64
17. Rozdział XVII Postanowienia końcowe	65

Podstawa prawna Statutu

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 2) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- 3) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649);
- 6) Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DZ. U. z 2017r. poz. 1534);
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591);
- 9) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1379 z późn. zm.);
- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (DZ. U. z 2017r. poz. 1611);
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,

niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (DZ. U. z 2017r. poz. 1578);

12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015r. poz. 1248);

13) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (DZ. U. z 2017r. poz. 1646);

14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (DZ. U. z 2017r. poz. 1655);

15) Konstytucję RP;

16) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 z późniejszymi zmianami);

17) Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526);

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Typ i nazwa szkoły - Publiczna Szkoła Podstawowa w Cecylówce-Brzózkiej, zwana dalej szkołą, jest publiczną jednostką.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Cecylówce-Brzózkiej pod numerem 60.

§2

1. Szkołę prowadzi Gmina Głowaczów zwaną dalej organem prowadzącym.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.

§3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Szkoła, w oparciu o obowiązujące przepisy, może prowadzić działalność gospodarczą, tworzyć środki specjalne na pokrycie działalności statutowej szkoły.

§4

1. Czas trwania nauki w szkole-wynosi 8 lat i obejmuje I i II etap edukacyjny.
2. Nauka w szkole jest nieodpłatna.
3. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny.
4. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Szkoła ma prawo do posiadania własnego ceremoniału szkolnego.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) zapewnia prawo do bezpłatnego kształcenia każdego dziecka;
 - b) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - c) kształtuje środowisko wychowawcze dziecka sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - e) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej.

§ 6

1. Szkoła zapewnia uczniom konieczną pomoc pedagogiczną i psychologiczną poprzez:

- a) rozpoznawanie trudności ucznia przez nauczyciela, pedagoga lub logopedę;
- b) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, odkrywania i doskonalenia wrodzonych zdolności, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- c) zorganizowanie w zależności od potrzeb i zaleceń współpracujących ze szkołą właściwych poradni psychologiczno – pedagogicznych, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, zespołów wyrównawczych, zajęć logopedycznych, zajęć z uczniem zdolnym;
- d) objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz objętych nauczaniem indywidualnym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- e) porady dla uczniów;
- f) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców.

2. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła w szczególności:

- a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- b) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów;
- c) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.

3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

4. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 7.

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

2. W zakresie działalności wychowawczej szkoła w szczególności:

- a) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- b) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
- c) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
- d) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
- e) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- f) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
- g) upowszechnia zasady promocji i ochrony zdrowia;
- h) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska;
- i) wdraża do dyscypliny i punktualności.

3. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i własnych możliwości.

4. Szkoła wypracowuje i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

§8.

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie ze stołówki szkolnej.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki za odpłatnością, którą ustala organ prowadzący.
3. Rodzice lub szkoła mogą wystąpić do organu prowadzącego z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§9.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych spoczywa na Dyrektorze szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Realizacja zadań określonych w ust.1 nakłada na szkołę obowiązek, w szczególności:
 - a) umieszczenia planu ewakuacji szkoły w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp;
 - b) oznaczenia dróg ewakuacji w sposób wyraźny i trwały;
 - c) zapewnienia na terenie szkoły właściwego oświetlenia, równej nawierzchni dróg, przejść i boisk;
 - d) utrzymywania w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej urządzeń higieniczno-sanitarnych;
 - e) zapewnienia w pomieszczeniach szkolnych właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania;
 - f) wietrzenia w czasie każdej przerwy, a także w razie potrzeby w czasie zajęć pomieszczeń, w których przebywają uczniowie;
 - g) wyposażenia w sprzęty dostosowane do wymagań ergonomii, posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty;
 - h) dbania o właściwe zabezpieczenie schodów przez wyposażenie ich w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich i, w miarę potrzeby, zabezpieczenie stopni paskami antypoślizgowymi;
 - i) wyposażenia pokoju nauczycielskiego, biblioteki w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i w instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - j) cykliczne szkolenia pracowników szkoły w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - k) umożliwienia uczniom pozostawiania w szkole książek i innych rzeczy przez udostępnienie miejsca w salach lekcyjnych;
3. Każdy z pracowników szkoły obowiązany jest podejmować stosowne decyzje, zapobiegające powstawaniu zagrożeń i wypadków zarówno na terenie budynku, jak i na terenie przyległym, przed rozpoczęciem zajęć, jak i w czasie ich prowadzenia.
4. Niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć z uczniami, jeżeli pomieszczenie szkoły lub miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa osób w nim przebywających.
5. Niezwłocznie przerywa się zajęcia i wyprowadza z zagrożonych miejsc uczniów w sytuacji, gdy stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie prowadzonych zajęć.

6. Zajęcia edukacyjne, wychowawcze, opiekuńcze i terapeutyczne nie mogą odbywać się w pomieszczeniach i w miejscach, w których prowadzone są prace remontowe, naprawcze lub instalacyjne.
7. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym zawiesza zajęcia na czas oznaczony:
 - a) jeżeli nie jest możliwe zapewnienie w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia szkolne temperatury, co najmniej 18°C ;
 - b) jeżeli temperatura zewnętrzna o godz. 21⁰⁰ w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -20°C lub jest niższa;
 - c) jeżeli wystąpiły na terenie siedziby szkoły zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.
9. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
10. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - a) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny
 - b) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi potrzebującymi takiej opieki uczniami.

§10

Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi na terenie placówki

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, podczas zajęć poza terenem szkoły - w trakcie wycieczek, zawodów sportowych i konkursów organizowanych przez szkołę - są ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Podczas wymienionych w ust. 1 form zajęć pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia zapewnia się uczniom opiekę innego nauczyciela.
5. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną tygodniowym planem dyżurów:
 - 1) na korytarzach
 - 2) na boisku szkolnym, jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne
 - 3) w każdym innym wskazanym przez Dyrektora szkoły miejscu.
6. Do pełnienia dyżurów zobowiązani są wszyscy nauczyciele zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów wywieszonym w pokoju nauczycielskim
7. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zwolnienie uczniów klas IV- VIII z pierwszych lub ostatnich zajęć, po powiadomieniu ich na dzień przed planowanym zwolnieniem. Powiadomienia dokonuje wychowawca lub wskazany nauczyciel (również telefonicznej).

Można po konsultacji telefonicznej z rodzicami zwolnić ucznia do domu w razie złego samopoczucia.

8. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce pod opieką pracownika i nauczycieli.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego zapewnia uczniom optymalne warunki bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach przez:
 - a) dostosowanie stopnia trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i uzdolnień ćwiczących;
 - b) zwolnienie w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne oraz poinformowaniu o problemach zdrowotnych ucznia jego rodziców;
 - c) prowadzenie ćwiczeń z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących;
 - d) sprawdzanie przed każdymi zajęciami stanu technicznego urządzeń i sprzętu sportowego
 - e) zapoznanie uczniów z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach
10. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących muszą być mocowane na stałe, a ich stan podlega bieżącej kontroli.
11. W miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń oraz sprzętu sportowego.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) są odpowiedzialni za bezpieczeństwo w drodze do i ze szkoły.
13. Dzieci dojeżdżające, wysiadające z autobusu szkolnego przyprowadzane są do budynku szkolnego przez nauczyciela dyżurującego
14. Nauczyciel dyżurujący ponosi odpowiedzialność za dzieci dojeżdżające do momentu przekazania opiekunowi z autobusu.
15. Za samowolne opuszczenie szkoły przez dziecko w czasie oczekiwania na zajęcia szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
16. Szczegółowy regulamin dowozów i odwozów dzieci zawarty jest w Zarządzeniu Wójta Gminy z dnia 18 lutego 2010r.
17. Wychowawcy oddziałów przedszkolnych ustalają z rodzicami dzieci sposób przyprowadzania i odbierania dzieci na odpowiednie zajęcia w celu zapewnienia im pełnego bezpieczeństwa. Informacje o poczynionych ustaleniach zapisane są w dokumentacji wychowawcy.
18. Osoba przyprowadzająca dziecko do szkoły powinna przygotować je w szatni, a następnie przekazać pracownikowi oddziału. Od momentu wejścia dziecka do sali odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi nauczyciel przejmujący dziecko.
19. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka osobie, która ukończyła 14 rok życia, upoważnionej osobie na piśmie przez rodzica, która ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka. Upoważnienie takie ważne jest przez rok szkolny i dołączone jest do dokumentacji wychowawcy.

20. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dzieci przez jedno z rodziców powinno być poświadczone przez orzeczenie sądu.
21. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
22. W przypadku odmowy wydania dziecka należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i podjąć wszystkie możliwe czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
23. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału, zajęć, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym fakcie telefonicznie rodziców. W przypadku braku kontaktu, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole przez godzinę, po czym powiadamia Komisariat Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.
24. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania do szkoły zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w placówce, do niezwłocznego odebrania dziecka.

§ 11.

Bezpieczeństwo na wyjazdach i wycieczkach

1. Szkoła może realizować dla uczniów w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki, mające w szczególności na celu:
 - a) poznawanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury, i historii;
 - b) wspomagania rodziny i Szkoły w procesie wychowawczym;
 - c) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - d) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - e) upowszechnienie form aktywnego wypoczynku;
 - f) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - g) poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych
 - c) imprezy krajoznawczo-turystyczne i wyjazdowe, takie jak: biwaki, konkursy, i turnieje czy zielone szkoły.
3. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, i sprawności fizycznej.
4. Zasady organizacji wyjazdów na zielone szkoły i wycieczki szkolne regulują odrębne przepisy.
5. Zielona szkoła jest wyjazdem trwającym od 5 do 21 dni, podczas którego realizowany jest program dydaktyczno-wychowawczy zgodny z ramowym planem nauczania.
6. Udział nauczyciela i ucznia w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych, w imprezach krajoznawczo-turystycznych oraz wyjazdowych jest dobrowolny.

7. Uczestnictwo ucznia w wycieczkach i imprezach krajoznawczo-turystycznych wymaga pisemnej zgody rodziców.
8. Nauczyciel w uzgodnieniu z zespołem wychowawczym może odmówić uczniowi prawa do udziału w wycieczce lub imprezie krajoznawczo-turystycznej bądź wyjazdowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
9. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych i imprezach wyjazdowych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
10. Uczniom, niebędącym uczestnikami wyjazdu klasowego, szkoła zapewnia opiekę i realizację obowiązku szkolnego na warunkach ustalonych przez Dyrektora szkoły.
11. Zapewnienie przez szkołę opieki i bezpieczeństwa uczniom podczas wycieczek, i imprez, odbywa się w sposób określony w przepisach prawa wewnątrzszkolnego opracowanych na podstawie obowiązującego w tym zakresie prawa.
12. Uczestnicy wycieczek krajoznawczo-turystycznych i imprez wyjazdowych podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wyjazdów zagranicznych również od kosztów leczenia.
13. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły, program oraz sposób zorganizowania opieki i liczbę opiekunów ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece Szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
14. Uczniom biorącym udział w realizacji form krajoznawstwa i turystyki zapewnia się opiekę:
 - a) jednego opiekuna dla grupy piętnastu uczniów, o ile forma realizowana jest w obrębie Cecylówki-Brzózkiej i nie wymaga korzystania ze środków komunikacji;
 - b) jednego opiekuna, oraz powiększa się liczbę opieki o jednego nauczyciela, dla grupy piętnastu uczniów, jeżeli realizacja zadania wymaga korzystania ze środków komunikacji miejskiej;
 - c) jednego nauczyciela, sprawującego całodobową opiekę dla grupy dziesięciu uczniów.
15. Do zadań opiekuna grupy wycieczkowej należy, w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
 - b) realizacja programu i harmonogramu wyjazdu;
 - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem ustalonego regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
 - e) sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
16. Do zadań kierownika wycieczki należy:
 - a) niedopuszczanie do realizacji wycieczki podczas:
burzy,
śnieżycy,
gołoledzi,
innych warunków atmosferycznych i lokalnych mogących zagrażać zdrowiu,
i bezpieczeństwu uczestników.
 - b) wypełnienie karty wycieczki oraz sporządzenie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim uczestników.

17. Jeżeli wymaga tego specyfika wycieczki, do zadań opiekuna grupy należy zaznajomienie uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą, w szczególności:
- a) niedopuszczeniu, aby osoby pozostające pod jego opieką pływały lub kąpały się poza obrębem „kąpielisk” i „pływalni” w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne;
 - b) zapewnienie możliwości nauki pływania wyłącznie w miejscach specjalnie w tym celu wyznaczonych i przystosowanych;
 - c) zapewnienie uczniom uczącym się pływać i kąpiącym się stałego nadzoru ratownika lub ratowników przy ustawicznym nadzorze własnym;
 - d) niedopuszczenie do samowolnego korzystania przez uczniów ze sprzętu pływającego;
 - e) niedopuszczenie do korzystania ze sprzętu pływającego przez uczniów;
 - f) nie przeszkolonych w zakresie bezpiecznego korzystania ze sprzętu oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym oraz bez udziału osób uprawnionych do obsługi sprzętu i posługiwania się wyposażeniem ratunkowym, jak również możliwości zapewnienia stałego nadzoru własnego czy braku wcześniejszej zgody Dyrektora szkoły na realizację tego rodzaju zajęć;
 - g) niedopuszczenie do urządzania i korzystania przez uczniów ze ślizgawek, lodowisk urządzonych na rzekach, stawach, jeziorach oraz innych zbiornikach wodnych.
18. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa uczniom na drogach publicznych szkoła:
- a) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego;
 - b) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach;
 - c) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego;
 - d) propaguje i umożliwia zdobycie przez uczniów Karty Rowerowej.

§ 12.

Ochrona przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa i ochrony przed przejawami przemocy i patologii społecznej, szkoła opracowuje i wdraża dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i wynikający z potrzeb środowiska lokalnego Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ma na celu:
 - a) wychowanie zdrowego społeczeństwa;
 - b) zmniejszenie zagrożeń cywilizacyjnych;
 - c) zachowanie więzi rodzinnych i podtrzymywanie tradycji wielopokoleniowej w rodzinie;
 - d) utrzymywanie stałych i twórczych kontaktów między szkołą a rodzicami;
 - e) uświadomienie uczniom celu i konieczności zdobywania i pogłębiania wiedzy;
 - f) wychowanie człowieka wrażliwego na cudzą krzywdę, postępującego etycznie;
 - g) akceptującego odmienność i tolerancyjnego;
 - h) ukształtowanie człowieka mającego głębokie poczucie tożsamości narodowej, znającego historię własnego narodu, w poczuciu odpowiedzialności za losy własnego kraju;
 - i) wyrobienie u dzieci poczucia zaufania w stosunkach interpersonalnych.

4. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny ma charakter otwartych działań i wykorzystuje obligatoryjny program nauczania i wychowania do promocji zdrowia psychicznego i fizycznego oraz ochrony uczniów przed czynnikami ryzyka oraz pomoc specjalistyczną w przypadku ich wystąpienia.
5. Projektowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wymaga pracy całego zespołu pedagogicznego, a ich realizacja odbywa się w ramach:
 - a) lekcji przedmiotowych;
 - b) godzin wychowawczych;
 - c) zajęć pozalekcyjnych;
 - d) spotkań informacyjnych lub edukacyjnych dla rodziców uczniów prowadzonych przez wychowawców i pedagogów lub zaproszonych specjalistów oraz polega na:
 - wdrażaniu ustalonych norm i zasad postępowania,
 - postępowaniu zgodnie z ustalonym systemem reagowania kryzysowego,
 - wykorzystywaniu ustalonych kanałów komunikacji między poszczególnymi podmiotami.
6. Cele działań wyznacza Rada Pedagogiczna po uprzedniej analizie stosownych aktów prawnych i wniosków z dokonanej środowiskowej diagnozy stanu i potrzeb.
7. Za organizację działań wychowawczych i zapobiegawczych wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem oraz za przygotowanie nauczycieli do tych działań odpowiada Dyrektor szkoły.
8. Działalność wychowawcza i zapobiegawcza wśród uczniów, u których zespół zjawisk psychicznych i oddziaływań środowiskowych stwarza wysokie prawdopodobieństwo powstania zależności od środków odurzających lub substancji psychotropowych albo zastępczych polega na:
 - a) systematycznym rozpoznawaniu i diagnozowaniu zagrożeń związanych z uzależnieniem;
 - b) informowaniu o narkomanii i jej skutkach;
 - c) współpracy z rodzicami uczniów zagrożonych uzależnieniem;
 - d) poradnictwie w zakresie zapobiegania uzależnieniom;
 - e) przygotowaniu nauczycieli do przeciwdziałania narkomanii.
9. Szkoła organizuje zgodnie z obowiązującym prawem pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz prowadzi edukację prozdrowotną i promocję zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących zapobiegania uzależnieniom.
10. Z zakresu działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem realizuje się odpowiednio na:
 - zajęciach profilaktycznych w ramach:
 - a) form pomocy psychologiczno-pedagogicznych;
 - b) godzin dla wychowawcy klasy;
 - c) godzin do dyspozycji dyrektora;
 - d) zajęć pozalekcyjnych;
 - e) zajęć bibliotecznych:
 - zajęciach edukacyjnych w ramach:
 - a) przedmiotów, których podstawy programowe uwzględniają zagadnienia zapobiegania narkomanii;

b) ścieżek edukacyjnych: edukacja prozdrowotna.

11. Szkoła podejmuje działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i Policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy uczniowie używają, posiadają lub rozprawdzają środki, lub substancje, o których mowa w ust. 8.
12. Zespół wychowawczy, zgodnie ze Statutem, opracowuje strategię działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci zagrożonych uzależnieniem, która uwzględnia w szczególności:
 - a) systematyczne prowadzenie edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia wśród uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli;
 - b) opracowanie metod i form rozwijania działalności innowacyjnej;
 - c) określenie zadań wszystkich pracowników Szkoły w zakresie pomocy uczniom zagrożonym uzależnieniem;
 - d) procedury postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożeń z uwzględnieniem zadań osób podejmujących interwencje;
 - e) współpracę z rodzicami w zakresie działań wychowawczych i zapobiegawczych, prozdrowotnych oraz interwencyjnych;
 - f) aktywny udział uczniów w zajęciach profilaktycznych i w zajęciach umożliwiających alternatywne wobec zachowań ryzykownych, zaspakajanie potrzeb psychicznych i społecznych;
 - g) dostosowanie treści i form zajęć profilaktycznych do zachowań ryzykownych uczniów oraz stopnia zagrożenia;
 - h) edukację rówieśniczą;
 - i) wspieranie działań Drużyny Harcerskiej i Zuchowej, jeśli zostanie utworzona przy Szkole w realizacji statutowych działań;
 - j) sposób współdziałania pracowników Szkoły ze służbą zdrowia, Policją w sytuacjach wymagających interwencji;
 - k) współpracę z różnymi instytucjami, w szczególności organizacjami pozarządowymi, wspierającymi działalność w zakresie rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
 - l) wspieranie uczniów zagrożonych uzależnieniem, rozwijanie ich poczucia własnej wartości oraz motywowanie do podejmowania różnych form aktywności zaspakajającej ich potrzeby psychiczne i społeczne, rozwijających zainteresowania i umiejętności psychospołeczne;
 - ł) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży oraz sposobu podejmowania wczesnej interwencji w sytuacji zagrożenia uzależnieniem
 - m) dokonywanie systematycznej oceny efektów podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych.

§ 13.

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz potrzebami środowiska w/g następujących zasad:
 - a) osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie szkoły są nauczyciele prowadzący zajęcia, opiekunowie kół, organizacji szkolnych, opiekunowie świetlicy oraz bibliotekarz;
 - b) w trakcie zajęć poza terenem szkoły opiekę dzieciom zapewnia i ponosi odpowiedzialność nauczyciel organizujący zajęcia, przy czym każde wyjście poza szkołę

może być zorganizowane tylko po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły; opiekę nad dziećmi organizuje się według obowiązujących przepisów;

c) w czasie przerw między zajęciami opiekę sprawują, zgodnie z opracowanym regulaminem i ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność nauczyciele dyżurujący;

d) formy sprawowania opieki nad uczniami:

1) dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – wychowawstwo klasy – na czas trwania nauki w klasach I – III oraz w klasach IV-VIII.

a) w wyjątkowych wypadkach dyrektor szkoły powierza obowiązki wychowawcy w danej klasie innemu nauczycielowi szkoły.

2) wychowawca ściśle współpracuje z rodzicami swoich wychowanków w wypełnianiu przez szkołę jej zadań wychowawczo – opiekuńczych;

3) wychowawca w porozumieniu z rodzicami proponuje szczególne formy opieki nad uczniami, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych bądź losowych są one potrzebne, w tym stałą lub doraźną pomoc materialną;

4) wychowawca może być zwolniony przez dyrektora szkoły z obowiązków, gdy wynika to z jego własnej, umotywowanej prośby;

5) zespół rodziców może zaproponować dyrektorowi szkoły za pośrednictwem klasowej Rady Rodziców zmianę wychowawcy klasy po wyczerpaniu możliwości poprawy układu wychowawca – wychowankowie;

6) dyrektor szkoły, obowiązany jest w terminie 14 dni do podjęcia decyzji wynikających ze Statutu.

§ 14

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 15

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

3. Cele i sposoby działania:

- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- b) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- c) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
- d) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
- e) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- f) promocja idei wolontariatu w szkole.

3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.

4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.

5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje

§16

Organami szkoły są:

- 1. Dyrektor Szkoły;
- 2. Rada Pedagogiczna;
- 3. Rada Rodziców;
- 4. Samorząd Uczniowski.

§17

- 1. Dyrektor Szkoły, zwany dalej dyrektorem, powołany jest przez organ prowadzący na podstawie art. 36 Ustawy i kieruje szkołą zgodnie z art. 39 Ustawy, obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami władz oświatowych, organu prowadzącego oraz nadzorującego działalność szkoły.
- 2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą – opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - f) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
 - g) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego kształcenia;
 - h) współpracuje z pielęgniarką albo osobami (instytucjami) sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - i) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły odpowiada za:
- a) poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
 - b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszym Statutem;
 - c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - d) celowe wykorzystywanie środków przeznaczonych na działalność szkoły, prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej;
 - e) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§18

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie własnego regulaminu.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu obowiązujących w szkole podręczników;
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b) projekt planu finansowego szkoły;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - e) kandydatury na stanowiska kierownicze, w sytuacjach przewidzianych w ustawie o systemie oświaty;
 - f) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian i uchwała go na zebraniu plenarnym.
10. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora – o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Organ prowadzący szkołę albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły – zarówno w trakcie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu.

1. Rada Rodziców działa na podstawie własnego regulaminu uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców. Regulamin ustala między innymi:
 - a) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców;
 - b) organy, rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;
 - c) tryb podejmowania uchwał;
 - d) zasady wydatkowania funduszy.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Prawa i obowiązki Rodziców

Rodzice mają prawo do:

1. Rzetelnej informacji o postępach w nauce, sukcesach i problemach swoich dzieci.
2. Wypowiadania się i wyrażania uwag o pracy szkoły i jej jakości.
3. Zapoznania się z podstawowymi dokumentami szkoły oraz udziału w ich opracowaniu:
 - Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - Programem Wychowawczo-Profilaktycznym,
 - Statutem szkoły.
4. Powiadomienia przez wychowawcę klasy o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych z przedmiotów edukacyjnych na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcową.
5. Uzyskania pisemnego wykazu ocen z klasyfikacji śródrocznej i końcowej przed zakończeniem semestru.
6. Złożenia podania do dyrekcji szkoły o wyznaczenie egzaminu poprawkowego dla ucznia, który otrzymał oceny niedostateczne (klasyfikacja końcowa/roczna) na podstawie obowiązujących przepisów.
7. Złożenia podania do dyrekcji szkoły o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który nie został sklasyfikowany (na podstawie obowiązujących przepisów).
8. Złożenie pisemnej prośby do dyrektora szkoły o dodatkowe sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie egzaminu sprawdzającego (na podstawie WSO).
9. Podjęcia decyzji o udziale dziecka w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.
10. Podjęcia decyzji o udziale dziecka w zajęciach religii.
11. Poradnictwa pedagoga i wychowawcy.
12. Złożenia podania o przyznanie zapomogi, bezpłatnego dożywiania (w miarę posiadanych środków).
13. Decydowania o udziale dziecka w zajęciach pozalekcyjnych i zawodach sportowych.
14. Udziału w życiu szkoły (imprezy klasowe, szkolne, wycieczki, zabawy szkolne itp.).
15. Opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy (na pisemną prośbę dyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
16. Udziału w pracach trójek klasowych i rady rodziców (zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców).
17. Gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek rodziców (wydatkowanych wg ustalonych w regulaminie zasad).

Rodzice mają obowiązek:

1. Usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach.
2. Telefonicznego lub osobistego zwalniania z zajęć.
3. Uczestnictwa w spotkaniach z wychowawcami klas według ustalonego harmonogramu.
4. Przybycia do szkoły na prośbę wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły.
5. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne.
6. Zapewnienia warunków do przygotowania się ucznia do zajęć.
7. Ponoszenia kosztów napraw zniszczonego przez ucznia wyposażenia szkoły.
8. Wychowywać dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie.
9. Zaangażowania jako partnerzy w nauczanie ich dzieci w szkole w celu ustalenia sposobu pomocy i wsparcia dla ucznia.
10. Troski o fizyczny i duchowy rozwój dziecka i przygotowanie go do pracy dla dobra społeczeństwa odpowiednio do jego uzdolnień.
11. Osobiście włączyć się w życie szkoły, do której uczęszcza ich dziecko i stanowić istotną część społeczności lokalnej.

§20

1. Samorząd Uczniowski działa na podstawie własnego regulaminu.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły lub placówki.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - a) przewodniczący SU
 - b) zastępca przewodniczącego
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły lub placówki, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział IV

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i zestawem programów dopuszczonych do użytku szkolnego dla danej klasy.
2. W szkole może funkcjonować jeden lub kilka oddziałów przedszkolnych.
3. Liczbę uczniów w oddziale klas IV - VIII ustala organ prowadzący, liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30.
4. Liczba uczniów w oddziale klasy I - III nie może przekraczać 25.
5. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
6. W przypadku utworzenia klasy integracyjnej - liczba uczniów może wynosić od 15 do 20 uczniów, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

Decyzję o tworzeniu oddziału integracyjnego podejmuje organ prowadzący szkołę.

Rozdział V

Organizacja oddziału przedszkolnego

§22

1. Celem oddziału przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
2. Zadaniem oddziału przedszkolnego jest wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym, poznawczym, języku obcym nowożytnym.
3. Nauczyciele oddziału przedszkolnego:
 - a) pracują na podstawie wybranego i zatwierdzonego programu nauczania;
 - b) prowadzą obserwacje pedagogiczne, mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;
 - c) współpracują z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, w tym informują rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego;
 - d) udzielają rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka i dokumentują indywidualne rozmowy z opiekunami dzieci;
 - e) udostępniają rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia w książkach, itp.);
 - f) nawiązują współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną lub inną w przypadku takiej potrzeby.
4. Planując i realizując pracę wychowawczo-dydaktyczną nauczyciele oddziału przedszkolnego:
 - a) tworzą warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;

- b) dążą do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - c) wspierają rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
 - d) stosują nowoczesne, aktywizujące metody pracy oraz zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.
5. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
6. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.
7. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych sprawują opiekę nad dziećmi od chwili przyprowadzenia dziecka przez rodziców/opiekunów do sali do momentu odebrania ich przez rodziców, opiekunów prawnych lub osób upoważnionych; w przypadku dzieci objętych opieką świetlicową nauczyciel oddziału przedszkolnego ma obowiązek zabrać dziecko na zajęcia, a po ich ukończeniu odprowadzić dziecko na świetlicę.
8. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego. Może ono w każdej chwili zostać odwołane lub zmienione.
9. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
10. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji nauczyciel oddziału zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany dyrektor lub jego zastępca.
11. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy oddziału przedszkolnego, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku bezskutecznego kontaktu z rodzicami, powiadamia się najbliższy komisariat policji.
12. Życzenie rodzica dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
13. Organizację pracy w ciągu dnia określają ramowe rozkłady dnia dla poszczególnych grup.
14. Na wniosek rodziców w oddziałach przedszkolnych mogą być organizowane zajęcia z religii.

§ 23.

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji roku szkolnego opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
3. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - liczbę pracowników,
 - czas pracy oddziału przedszkolnego,

- ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§24

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w wieku 6 lat i na wniosek rodziców dzieci w wieku 5 lat..
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są wszystkie dzieci z obwodu szkoły, które objęte są obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci spoza obwodu szkoły na pisemny wniosek rodziców i za zgodą dyrektora.
4. Do oddziału przedszkolnego mogą być przyjęte dzieci trzy i czteroletnie na pisemny wniosek rodziców i za zgodą dyrektora, jeśli liczba dzieci 5-cio i 6-cio letnich w oddziale nie przekracza 20.

§25

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawy programowe oraz realizację współczesnych koncepcji dydaktycznych.
2. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 -90 minut.
3. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
4. Czas trwania zajęć z religii i języka obcego wynosi 30 minut. W ciągu tygodnia są przeprowadzane 2 razy takie zajęcia.
5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel prowadzący ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 27

1. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.
2. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 25 godzin tygodniowo.
3. Dzieci przyprowadzane są do oddziału przedszkolnego od godziny 8.00 i odbierane do godziny 13.00.

§ 28.

Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

1. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania. Dąży do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.

3. Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą w oparciu o wybrany program wychowania w przedszkolu – odpowiada za jego jakość.
4. W pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne służące poznawaniu swoich wychowanków.
6. Planuje pracę w systemie tygodniowym lub miesięcznym.
7. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy ze strony dyrektora i Rady Pedagogicznej.
8. Zgodnie z zasadą indywidualizacji i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.
9. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych.
10. Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje minimum 3 zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb.
11. Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem.
12. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i Statutem.
13. Nauczyciel ma stale doskonalić metody pracy z dziećmi, podnosić swoją wiedzę pedagogiczną, rozwijać i doskonalić swój warsztat pracy, uczestniczyć w różnych formach doskonalenia zawodowego.
14. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
15. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.

§ 29

Wychowankowie oddziału przedszkolnego

1. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - a) właściwie organizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, poprzez zajęcia i zabawy dowolne, zajęcia organizowane, spacer, wycieczki i sytuacje okolicznościowe,
 - b) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania go w procesie dydaktyczno – wychowawczym, poprzez zabezpieczenie jego podstawowych potrzeb takich jak potrzeby biologiczne, emocjonalno – społeczne, potrzebę bezpieczeństwa, miłości i uznania,
 - d) uczestniczenia w lekcjach religii, jeżeli tak zdecydowali rodzice.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona wobec uczniów w przedszkolu ma polegać na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, a także edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, szkole, i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia, i stwarzania warunków do jego aktywnego, i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności, wynikających w szczególności:
 - a) z uzdolnień;
 - b) z niepełnosprawności;
 - c) z niedostosowania społecznego i jego zagrożeniem;
 - d) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - e) z zaburzenia zachowania i emocji;
 - f) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - g) z choroby przewlekłej;
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Za organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu odpowiedzialny jest dyrektor.
5. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Pomocy psychologiczno - pedagogiczna mają obowiązek udzielać prowadzący zajęcia z uczniem:
 - a) nauczyciele;
 - b) wychowawcy grup;
 - c) specjaliści wykonujący w placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej (psycholog, pedagog, logopeda).
7. Jednostka w udzielaniu uczniowi pomocy psychologiczno –pedagogicznej jest zobowiązana współpracować z rodzicami ucznia, poradnią psychologiczno – pedagogiczną , poradnią specjalistyczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny.
8. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów;
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d) innymi szkołami i placówkami;
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: jego rodziców, nauczycieli, wychowawców lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, asystenta nauczyciela, organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy

§30

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w przypadku nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

Rozdział VI Organizacja szkoły

§31

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wiosennych określa rozporządzenie ministra właściwego dla spraw oświaty w sprawie organizacji roku szkolnego. Zakończenie I półrocza w PSP w Cecylówce-Brzózkiej wypada w ostatni dzień roboczy stycznia.

§32

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora w terminie do 21 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 29 maja danego roku.
2. Arkusz organizacji szkoły zawiera:
 - a. liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - b. liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - c. dla poszczególnych oddziałów:
 - tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,
 - tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - d. liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - e. liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - f. liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - g. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych,
 - h. liczbę godzin zajęć świetlicowych
 - i. liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

§33

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów urodzonych w tym samym roku.
2. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny realizujący program wychowania przedszkolnego. Nadzór na oddziałem przedszkolnym sprawuje Dyrektor szkoły podstawowej.
3. Uczniowie, o których mowa w ust. 1, na danym etapie kształcenia uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych podstawą kształcenia ogólnego dla publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej.
4. Liczba uczniów w oddziałach powinna być zgodna z wytycznymi organu prowadzącego.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki (podział ten jest obowiązkowy w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów) oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń. Za zgodą organu prowadzącego dzielić na grupy można oddziały liczące mniej niż 24 uczniów.
6. Zasady tworzenia oddziałów dla mniejszości narodowych określają odrębne przepisy.
7. Zasady tworzenia klas wyrównawczych, integracyjnych i klas terapeutycznych określają odrębne przepisy.
8. Uczniowie szkoły podzieleni zostali na zespoły wiekowe.
 - a) oddział przedszkolny
 - b) uczniowie klas I – III;
 - c) uczniowie klas IV - VIII

§34

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem podstawowych wymogów zdrowia i higieny, racjonalnie planujący pracę uczniów i nauczycieli.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dla klas I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§35

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie edukacji wczesnoszkolnej w klasach I – III i klasowo – lekcyjnym w klasach IV – VIII
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. W wyjątkowych przypadkach dyrektor może jednorazowo skrócić czas trwania godziny lekcyjnej do 30 minut.
4. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na zorganizowanie Szkolnych Dni, w których główną formą są zajęcia wychowawczo – opiekuńcze. Dni tematycznie związane są z programem wychowawczym szkoły lub z treściami programu nauczania.

§36

1. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa dokonywany jest podział na grupy z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
3. Zajęcia z religii/etyki prowadzone są w poszczególnych oddziałach.
4. O uczęszczaniu na lekcje religii lub etyki decydują rodzice, jeśli uczeń uczęszcza na te przedmioty to są one traktowane jako przedmioty obowiązkowe.
5. Za zgodą dyrektora szkoły, niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków, na spełnienie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu zabezpieczając poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie prawidłowego rozwoju uczniów.
8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
9. W szkole mogą odbywać się zajęcia w klasach łączonych w zależności od organizacji pracy.
10. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 37

1. Wyższe uczelnie i zakłady kształcenia nauczycieli mogą zawierać umowy o odbywaniu praktyk przez słuchaczy w/w placówek.

§ 38

Zasady i formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

1. Dla każdego ucznia, któremu publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania Dyrektor Szkoły ustala zasady, zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć w oparciu o przepisy obowiązującego prawa.
2. Uczniowi, któremu stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Szkoły nie odbiera się prawa do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia Szkoły.

3. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie gminy.
4. Warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania oraz wysokość pomocy regulują odrębne przepisy.
5. Uczniowie mają prawo do opieki zdrowotnej, a w szczególności do korzystania z bezpłatnych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
6. Zakres, organizację oraz formy opieki zdrowotnej nad uczniami określają odrębne przepisy.
7. W czasie wolnym od zajęć szkolnych mogą być organizowane dla uczniów formy wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§39

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- a) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

1. Za organizację doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły. Planowanie i koordynację doradztwa dyrektor zleca doradcy zawodowemu zatrudnionemu w szkole.

2. Oprócz planowania i koordynowania doradca zawodowy odpowiada za:

- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- współpracę z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi zgodnie z zasadą dobrowolności oraz nieodpłatnie i polega na rozpoznaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:

- a) ze szczególnych uzdolnień;
- b) z niepełnosprawności;
- c) z niedostosowania społecznego;
- d) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- f) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- g) z choroby przewlekłej;
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- i) z niepowodzeń edukacyjnych;
- j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest rodzicom uczniom i nauczycielom. Polega ona na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów. Udzielana jest ona w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom:

- 1) nauczyciele;
- 2) pedagog szkolny;
- 3) logopeda; reedukator, terapeuci, jeśli zostaną zatrudnieni w szkole.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole i placówce jest udzielana

z inicjatywy:

- a) ucznia;
- b) rodziców ucznia;
- c) dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki;
- d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- f) poradni;
- g) asystenta edukacji romskiej;
- h) pomocy nauczyciela;
- i) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą”, lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy;

- j) pracownika socjalnego;
- k) asystenta rodziny;
- l) kuratora sądowego;
- ł) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy

z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) klas terapeutycznych;
- b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- f) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
- g) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- h) porad i konsultacji;
- i) warsztatów.

10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizowane są dla uczniów szczególnie uzdolnionych; prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczniów na tych zajęciach nie może przekraczać 8;

- a) godzina zajęć trwa do 45 minut.
- b) zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje dla rodzaju prowadzonych zajęć.

11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8 osób;

- a) godzina zajęć trwa do 45 minut.
- b) zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje dla rodzaju prowadzonych zajęć.

10. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzone są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 osób;

- a) godzina zajęć trwa do 60 minut;
- b) zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje dla rodzaju prowadzonych zajęć.

12. Zajęcia logopedyczne – jeśli zostaną zorganizowane - organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4 osób;

- a) godzina zajęć trwa do 60 minut.
- b) zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje dla rodzaju prowadzonych zajęć.

13. Zajęcia socjoterapeutyczne – jeśli zostaną zorganizowane - oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 osób;

- a) godzina zajęć trwa do 60 minut.
- b) zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje dla rodzaju prowadzonych zajęć.

14. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15. Zadaniem nauczycieli i specjalistów prowadzących działania pedagogiczne jest:

- a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym prowadzenie obserwacji i przeprowadzanie testów pedagogicznych mających na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
- b) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- c) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- d) w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.

16. W szkole może być tworzone stanowisko pedagoga lub psychologa szkolnego.

17. W szkole może być zatrudniony logopeda szkolny, którego zadaniem jest m.in.:

- a) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- b) diagnozowanie logopedyczne i organizowanie pomocy logopedycznej;
- c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- d) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
- e) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- f) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;

- g) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego.

§40

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
 - a) uczniowie;
 - b) nauczyciele;
 - c) inni pracownicy szkoły.
 - d) rodzice
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czasie lekcji i wypożyczanie poza teren biblioteki,
 - c) prowadzenie tzw. lekcji bibliotecznych (w grupach lub oddziałach).
4. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki w godzinach określonych harmonogramem.
5. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:
 - a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - c) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - d) edukację czytelniczo – medialną;
 - e) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
 - f) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - g) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - h) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - i) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
6. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z:
 - a) z uczniami:
 - rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
 - przygotowanie ich do samokształcenia;
 - stały kontakt biblioteki z uczniami
 - indywidualne rozmowy z czytelnikami;
 - b) z nauczycielami:
 - indywidualne kontakty;
 - sporządzenie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów dla nauczycieli;
 - spotkania w bibliotece z nauczycielami różnych przedmiotów;
 - c) z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - współpraca z radą rodziców w zakresie finansowania zakupu książek do biblioteki;
 - przekazywanie informacji o pracy biblioteki za pośrednictwem wychowawców;

- pomoc rodziców w realizacji zadań bibliotecznych;
 - indywidualne rozmowy z rodzicami, dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci;
- d) z bibliotekami:
- organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń;
 - prowadzenie międzyszkolnych konkursów czytelniczych
 - spotkania, odczyty, konferencje metodyczne, szkolenia.
7. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną albo przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
 8. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.

§ 41

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła może organizować świetlicę.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych; grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.
4. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - a) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
 - b) organizują gry i zabawy ruchowe;
 - c) rozwijają zainteresowania dzieci i stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - d) umożliwiają uczestnictwo w zajęciach wykorzystujących dorobek kultury dla wykształcenia potrzeb i nawyków z tym związanych;
 - e) kształtują nawyki związane z dbałością o higienę i czystość;
 - f) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.
5. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział VII

Bezpieczeństwo uczniów

§ 42

1. Szkoła zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom przebywającym na jej terenie podczas realizowania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Opieka ta odbywa się zgodnie z obowiązującymi w szkołach przepisami zawartymi w stosownych rozporządzeniach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach oraz placówkach.
8. Nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, do natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa. O wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamię

przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.

§ 43

DZIAŁANIA DYREKTORA SZKOŁY

1. Zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wskazanie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych, obiektów oraz sprzętu należącego do placówki.
3. Zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom.
4. Prowadzenie nadzoru pedagogicznego pod kątem uwzględniania przez nauczycieli w działaniach dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych wymogów bezpieczeństwa i higieny dzieci oraz zapewnienia opieki pedagogicznej.
5. Systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne zagrożenia.
6. Organizowanie przy pomocy odpowiednich instytucji szkoleń dla pracowników w zakresie BHP, udzielania pomocy przedmedycznej itp.
7. Monitorowanie przestrzegania zasad postępowania pracowników szkoły w zakresie:
 - a) bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły;
 - b) organizowanie wycieczek, zajęć w terenie;
 - c) ewakuacji (oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do miejsc niedozwolonych, oznakowanie i ustalenie drogi ewakuacji)
8. Nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się w placówce.
9. Zawiadamianie policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego, zwłaszcza o naruszeniu przez niego zasad współżycia społecznego bądź popełnienia czynu zabronionego.

§ 44

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW

1. Pełnienie dyżurów w czasie przerw między zajęciami i po zajęciach do czasu odjazdu dzieci ze szkoły (sposób organizacji i przebieg dyżurów reguluje plan dyżurów oraz regulamin dyżurów).
2. Systematyczne kontrolowanie sal oraz miejsc, w których nauczyciele planują odbycie zajęć, pod względem bezpieczeństwa.
3. Planowanie i realizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w szkole.
4. Bezwzględne przestrzeganie zasad zapewniania opieki pedagogicznej przez cały czas pobytu ucznia w szkole.
5. Organizowanie wycieczek, biwaków itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami, które reguluje Szkolny Regulamin Wycieczek.
6. Zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym przed lekcjami i po lekcjach.
7. Zawiadamianie rodziców dzieci klas 0 – 3 w razie wcześniejszego zakończenia zajęć.

8. Zwalnianie uczniów z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców.
9. Zwracanie uwagi na uczniów nieuczęszczających na dobrowolne zajęcia edukacyjne (wychowanie do życia w rodzinie), aby w tym czasie byli objęci opieką.
10. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać z klasą na zajęciach (w przypadku, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja, uczniowie ci są w porozumieniu z rodzicami zwalniani do domu)

§ 45

1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I–III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV - VIII przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

- a) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas I–III;
 - b) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy – w przypadku klas IV –VIII
 - c) materiałów ćwiczeniowych.
2. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, o których mowa w ust. 1, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, zgodnie z ust. 1 i 2, ustala:
- a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
 - b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
3. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, o którym mowa w ust. 1, może:
- a) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - b) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.
4. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

§ 46

DZIAŁANIA INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY ORAZ RODZICÓW

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na korytarzach szkolnych przed i po zajęciach oraz do wnikliwej obserwacji osób postronnych wchodzących do obiektów szkolnych lub przebywających w ich pobliżu.
2. Upoważniony przez dyrektora pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu przybycia, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora lub skierować tę osobę do dyrektora.
3. Zadaniem powołanego przez dyrektora szkoły koordynatora do spraw bezpieczeństwa jest integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów,

rodziców) oraz współpraca ze środowiskiem w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole.

4. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego nie dojeżdżających autobusem mają obowiązek odbierać osobiście dzieci lub wskazać pisemnie osobę do tego upoważnioną. Dzieci dojeżdżające mają zapewnioną opiekę do odjazdu autobusu i w autobusie również.

5. Aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i wszystkimi przejawami patologii społecznej, dopuszczalne jest wprowadzenie na teren szkoły patroli policyjnych lub innych służb porządkowych.

6. Pozostałe kwestie dotyczące zapewnienia maksymalnego bezpieczeństwa uczniów podczas pobytu w szkole oraz w czasie organizowanych przez szkołę wycieczek, imprez itp. określa Regulamin zawierający zasady BHP w szkole.

Rozdział VIII

Współdziałanie rodziców i nauczycieli

§47

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym oraz określić warunki jego spełniania, uwzględniając konieczność uzyskania przez dziecko przed rozpoczęciem spełniania obowiązku szkolnego opinii publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
3. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, w obwodzie, której dziecko mieszka, może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określa warunki jego spełniania. Dziecko spełniając obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej i dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - c) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej; przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce;
 - d) zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych w tym zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w §45 ust.2 - w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza przedszkolem lub oddziałem przedszkolnym i w zezwoleniu,

- o którym mowa w §45 ust.3, w przypadku dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
5. Rodzice, których dzieci nie spełniają obowiązku szkolnego podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- a) przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność dziecka na zajęciach edukacyjnych w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% zajęć.
6. Rodzice mają prawo do:
- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn jego trudności w nauce;
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
7. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze winny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział IX

Zadania i obowiązki wychowawcy

§48

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;

§49

1. Do zadań wychowawcy należy:
- a) uwzględnienie w tematyce godzin do dyspozycji wychowawcy zagadnień ujętych w programie wychowawczym szkoły;
- b) zapraszanie (w miarę możliwości) na lekcje wychowawcze prelegentów reprezentujących różne dziedziny życia;
- c) organizowanie zebrań z rodzicami; w celu usprawnienia procesu dydaktyczno – wychowawczego dyrektor może zobowiązać pozostałych nauczycieli do pełnienia dyżurów pedagogicznych wg harmonogramu zebrań poszczególnych klas;
- d) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, przestrzegania regulaminu szkolnego, zasad kultury życia codziennego, zasad higieny osobistej i dbałości o estetyczny wygląd;

- e) stała integracja zespołu klasowego poprzez różne formy działań wychowawczych;
- f) kształtowanie u uczniów postaw patriotycznych, odpowiedzialności za ojczyznę;
- g) wyrabianie u uczniów nawyku konstruktywnego krytycyzmu, odpowiedzialności i dyscypliny wewnętrznej;
- h) wyrabianie u dzieci nawyków odważnego przedstawiania swoich racji popartych rzetelną argumentacją z pełną odpowiedzialnością za swoje słowa;
- i) stała troska o prawidłowy rozwój fizyczny i zdrowie uczniów poprzez kontakt ze służbą zdrowia;
- j) ustalenie z zespołem klasowym ocen zachowania w oparciu o obowiązujące kryteria;
- k) organizowanie wycieczek i imprez kulturalnych, oświatowych i rekreacyjnych;
- l) w razie potrzeby zorganizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom słabym w porozumieniu z nauczycielami danego przedmiotu;
- m) współpraca z pedagogiem lub policją w sytuacji zagrożeń społecznych i niedostosowania społecznego uczniów;
- n) wspieranie działalności samorządu klasowego;
- o) znajomość warunków domowych (materialnych, zdrowotnych) swoich uczniów;
- p) kontrola frekwencji, w wyjątkowych wypadkach (długa absencja ucznia nie usprawiedliwiana przez rodziców) wychowawca zobowiązany jest do kontaktu z domem ucznia;
- q) realizacja innych zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 50

1. Wychowawca ma prawo nagradzania i karania uczniów z zachowaniem trybu określonego w rozdziale XIII Statutu.
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział X

Prawa i obowiązki nauczycieli

§51

1. Nauczyciel szkoły jest odpowiedzialny za:
 - a) jakość i wyniki pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - b) życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych;
 - c) przygotowanie uczniów do życia w zespole klasowym, grupie rówieśniczej, rodzinie i społeczeństwie;
 - d) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu kulturalnym wsi, regionu;
 - e) kształtowanie wrażliwości estetycznej, odpowiedzialności za czystość oraz stan sanitarny szkoły i środowiska;
 - f) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań przez organizowanie wycieczek, rajdów, konkursów i olimpiad przedmiotowych, imprez artystycznych;

- g) systematyczną, jawną, bezstronną i obiektywną ocenę oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- h) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- i) powierzone pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny.

§ 52

1. Nauczyciel jest zobowiązany do:

- a) zrealizowania programu nauczania określonego dla danego przedmiotu lub bloku przedmiotowego i etapu kształcenia zgodnego z podstawą kształcenia ogólnego zawartą w rozporządzeniu ministra edukacji narodowej;
- b) realizacji założeń programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- c) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- d) starannego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej (dzienniki zajęć, arkusze ocen, dzienniki zajęć pozalekcyjnych);
- e) pełnienia dyżurów na korytarzu w czasie przerw wg harmonogramu dyżurów;
- f) systematycznej kontroli wiadomości uczniów w formie ustnej i pisemnej;
- g) do informowania uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem o pracach pisemnych i zakresie materiału dotyczącego tych prac;
- h) sprawdzania i oddawania uczniom prac pisemnych w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie;
- i) udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Wewnętrznszkolnym Doskonaleniu Nauczycieli;
- j) wystawiania bezstronnych i jawnych ocen za wiedzę ucznia;
- k) uaktywniania inwencji twórczej wśród uczniów;
- l) uświadamiania wartości kultury w życiu człowieka;
- ł) wdrażania do przestrzegania przepisów BHP na zajęciach dydaktyczno – wychowawczych i w czasie pobytu ucznia w szkole;
- m) nadzoru nad młodzieżą w czasie imprez szkolnych;
- n) organizowania prac społecznych użytecznych na rzecz szkoły lub środowiska;
- o) systematycznego doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
 - samokształcenie;
 - uczestnictwo w konferencjach, zespołach samokształceniowych, przedmiotowych, kursach specjalistycznych, seminariach;
- p) opieki nad nowym lub początkującym nauczycielem – wychowawcą podejmującym pracę w szkole (opiekuna wyznacza dyrektor);
- r) odpowiedzialnej postawy przez tworzenie atmosfery życzliwości, serdeczności, wzajemnego zaufania i szczerości w zespołach klasowych i wśród Rady Pedagogicznej;

- s) stałego wzbogacania własnej osobowości, aby mógł być wzorem dla młodego pokolenia, tak pod względem postawy etyczno – moralnej, jak i społecznej;
- t) przestrzegania norm moralno – etycznych, zwyczajowych i prawnych obowiązujących w szkole, społeczeństwie i państwie;
- w) szanowania swojej godności osobistej, godności powierzonych uczniów i godności członków Rady Pedagogicznej;
- z) zachowania całkowitej tajemnicy służbowej związanej z pracą Rady Pedagogicznej.

§53

1. Nauczyciel szkoły ma prawo do:

- a) otrzymania nagród za wyróżniającą pracę dydaktyczno – wychowawczą;
- b) miesięcznego zwiększenia uposażenia (tzw. dodatku motywacyjnego), który ma charakter uznaniowy;
- c) zwrotu kosztów kształcenia, zgodnie z przepisami organu prowadzącego w miarę posiadanych środków;
- d) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej i nauczyciela doradcy określonej specjalności;
- e) korzystania z uprawnień socjalnych i innych określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział XI **Zasady rekrutacji uczniów.**

§ 54

- 1. Do szkoły przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
- 2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 3. Naboru uczniów do klas integracyjnych dokonuje się w porozumieniu z ich rodzicami, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych po uzyskaniu opinii (orzeczenia) właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 4. Szkoła organizuje spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5. Nauka w szkole trwa do ukończenia klasy VIII, ale nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 20 lat.

§ 55

- 1. Do klas pierwszych przyjmowani są uczniowie, którzy w danym roku kalendarzowym ukończyli bądź ukończą siódmy rok życia z zastrzeżeniem pkt. 3.
- 2. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o przyspieszeniu lub odroczeniu nauki po uzyskaniu opinii odpowiedniej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 3. Rodzice dzieci sześciolletnich, którzy podjęli decyzję o wcześniejszym rozpoczęciu obowiązku szkolnego przez ich dziecko, składają wniosek do dyrektora szkoły o przyjęcie

do klasy pierwszej pod warunkiem, że dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne lub posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział XII

Prawa i obowiązki uczniów

§ 56

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 lat.
2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców może przyjąć do pierwszej klasy dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub gdy dziecko posiada pozytywną opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o możliwości spełniania obowiązku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może odroczyć obowiązek szkolny na jeden rok.
4. Rekrutacja uczniów do szkoły dokonywana jest zgodnie z zasadą powszechnej dostępności w tym zakresie.
5. Dziecko w wieku 6 lat, a na wniosek rodziców w wieku 5 lat, jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym.

§57

1. W ramach działalności statutowej szkoły uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - c) do bycia powiadamianym z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości (sprawdziany całogodzinne), w ciągu dnia może odbyć się jeden taki sprawdzian;
 - d) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, do ochrony i poszanowania swojej godności;
 - e) życzliwego traktowania przez nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - f) swobody wyrażania myśli, uczuć i przekonań, w szczególności dotyczących życia klasy i szkoły;
 - g) swobody wyznawania religii;
 - h) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów;
 - i) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - j) pomocy w razie trudności w nauce;

- k) korzystania z porad wychowawcy, dyrektora, nauczycieli, specjalistów z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
- l) korzystania z opieki socjalnej w ramach możliwości szkoły;
- ł) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- m) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- n) fachowej opieki średniego personelu medycznego;
- o) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- p) egzaminu poprawkowego, jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych;
- r) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.

§58

1. Uczeń zobowiązany jest do:

a) realizacji i przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły;

- noszenia na terenie szkoły schludnego, estetycznego i stonowanego stroju uczniowskiego;
- konsekwencje nieprzestrzegania przepisów dotyczących stroju szkolnego, reguluje Wewnętrzny System Oceniania;
- podczas uroczystości związanych z obchodami świąt państwowych, a także w dni szczególnie uroczyste np.: rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, zakończenie roku szkolnego itp., na terenie szkoły obowiązuje strój galowy, w którego skład wchodzi:
 - górna część stroju w kolorze białym (koszula bądź bluzka),
 - dolna część stroju w kolorze granatowym bądź czarnym,
- przestrzegania całkowitego zakazu używania gadżetów elektronicznych na terenie szkoły np.: telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3 (mp4), cyfrowych aparatów fotograficznych itp.;
- telefon komórkowy lub inny gadżet elektroniczny, może zostać użyty przez ucznia na terenie szkoły, tylko w wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą, bądź dyrektorem szkoły;
- konsekwencje nieprzestrzegania przepisów dotyczących używania gadżetów elektronicznych na terenie szkoły, reguluje Wewnętrzny System Oceniania;
- za zaginięcie lub zniszczenie przedmiotów, o których mowa powyżej, szkoła nie odpowiada,

b) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych;

c) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły oraz pracy nad własnym rozwojem;

- d) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, uroczystości szkolnych oraz podczas przerw;
- e) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne,
 - uczeń bezwzględnie udaje się na zajęcia lekcyjne, niezależnie od czasu spóźnienia;
- f) przestrzegania na co dzień zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
- g) okazywania szacunku nauczycielom, uczniom, rodzicom i innym osobom dorosłym;
- h) podporządkowania się zaleceniom wszystkich pracowników szkoły;
- i) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- j) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- k) przestrzegania higieny osobistej;
- l) przestrzegania zasad estetyki stroju i uczesania;
- m) dbałości o ład i porządek w szkole;
- n) dbałości o mienie znajdujące się w szkole;
- o) pracy na rzecz szkoły i środowiska.

Rozdział XIII

Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania wobec uczniów

§59

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - b) pochwałę ustną wychowawcy wobec uczniów i rodziców na zebraniu z rodzicami;
 - c) pochwałę ustną dyrektora na apelu;
 - d) nagrodę rzeczową ufundowaną przez:
 - Radę Rodziców;
 - z funduszu szkoły lub Samorządu Uczniowskiego;
 - e) dyplom uznania i list pochwalny dla rodziców.

§60

1. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - a) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - b) aktywny udział w życiu szkoły;
 - c) szczególne osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;

- d) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole;
- e) wzorowe zachowanie.

§61

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności za naruszenie dobra wspólnego i godności osobistej, notoryczne zaniedbywanie obowiązku nauki, naruszanie nietykalności osobistej, wulgarność i chuligaństwo, niszczenie mienia szkoły, wandalizm, palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków oraz inne naruszenia postanowień niniejszego Statutu uczeń może ponieść następujące kary:
 - a) upomnienie wychowawcy klasy;
 - b) pozostawienie po zajęciach w szkole po uprzednim powiadomieniu rodzica;
 - c) specjalną organizację czasu podczas przerw międzylekcyjnych;
 - d) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
 - e) upomnienie lub naganę Dyrektora;
 - f) pozbawienie pełnionych na forum Szkoły funkcji;
 - g) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
 - h) czasowy zakaz uczestnictwa w zajęciach fakultatywnych i rekreacyjnych;
 - i) obniżenie oceny z zachowania - do nagannej włącznie
 - j) za naruszenie dobra wspólnego i godności osobistej, notoryczne zaniedbywanie obowiązku nauki, naruszanie nietykalności osobistej, wulgarność i chuligaństwo, niszczenie mienia szkoły, wandalizm, palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków oraz inne naruszenia postanowień niniejszego Statutu uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty na wniosek Dyrektora do innej szkoły.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary z ust.1 lit. a-e stosowane są w trybie natychmiastowym po wysłuchaniu ucznia. O ich zastosowaniu wychowawca informuje rodziców w trakcie najbliższego zebrania.
4. O zamiarze zastosowania kar z ust. 1 lit. f-j, po wysłuchaniu ucznia, informuje się jego rodziców. Rodziców ucznia informuje się ponadto o terminie posiedzenia zespołu wychowawczego (lub Rady Pedagogicznej), podczas którego będzie analizowane zachowanie ucznia.
5. Kary oznaczone literami g, h, i nakłada Dyrektor na wniosek zespołu wychowawczego. Nie jest wymagana forma pisemna wniosku.
6. Rodzice ucznia mogą wystąpić o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie trzech dni od powiadomienia przez wychowawcę o zamiarze zastosowania kary.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor przed podjęciem ostatecznej decyzji może zasięgnąć opinii zespołu wychowawczego klasy.
8. W przypadku zastosowania kar oznaczonych lit. f, g, h, i decyzja Dyrektora jest ostateczna.
9. W przypadku zastosowania kary przeniesienia do innej szkoły Dyrektor wnioskuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Kara ta może być zastosowana po bezskutecznym wykorzystaniu innych możliwych kar.
10. W przypadku powtórzenia zachowania, za które uczeń został już raz ukarany stosuje się bardziej rygorystyczną formę kary.

Rozdział XIV

Rozwiązywanie konfliktów na terenie szkoły - tryb postępowania

§62

1. Konflikty między nauczycielem i uczniem:
 - a) w sprawach konfliktowych orzekają w I instancji:
 - wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie;
 - dyrektor szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.
 - b) od orzeczenia dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego;
 - c) odwołanie wnosi jedna ze stron w terminie 14 dni od daty orzeczenia przez dyrektora szkoły.

§63

1. Konflikty między nauczycielami:
 - a) postępowanie prowadzi dyrektor szkoły;
 - b) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu na wniosek dyrektora postępowanie wszczyna Rada Pedagogiczna nie później niż po upływie 14 dni;
 - c) od decyzji Rady Pedagogicznej może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę;
 - d) konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje w pierwszej kolejności Rada Pedagogiczna, następnie organ prowadzący szkołę i organ nadzorujący szkołę

§64

1. Konflikty między rodzicami, a innymi organami szkoły:
 - a) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły, a następnie Rada Pedagogiczna;
 - b) w przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni odwołania do organu prowadzącego a następnie do organu nadzorującego szkołę

Rozdział XV

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§65.

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. W ocenianiu uwzględnia się możliwości uczniów o specyficznych trudnościach w uczeniu się. Należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.

§66

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§67.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej ;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w §49 i §50;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§68.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje te powinny być przekazana uczniom na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu (potwierdzona wpisem tematu w dzienniku lekcyjnym, a rodzicom przez wychowawcę na pierwszym zebraniu, które powinno być przeprowadzone w pierwszym miesiącu nauki (potwierdzeniem jest podpis na liście obecności na zebraniu w dzienniku lekcyjnym).
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Obecność rodziców na zebraniach z rodzicami jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności rodzic zobowiązany jest do osobistego skontaktowania się z wychowawcą klasy przed upływem siedmiu dni od daty zebrania

§69.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły.

§70.

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§71.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§72.

1. Dyrektor szkoły zwalnia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§73.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna semestralna i roczna jest oceną opisową za wyjątkiem religii/etyki, gdzie obowiązuje ocena wg pkt 9. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych dla klas I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. W edukacji wczesnoszkolnej ocena roczna jest oceną opisową.
3. Ocena opisowa uwzględnia następujące sfery rozwoju dziecka:
 - rozwój poznawczy, na który składają się:
 - mówienie i słuchanie,
 - czytanie i pisanie,
 - umiejętności gramatyczne i ortograficzne,
 - umiejętności matematyczne,
 - umiejętności przyrodniczo geograficzne i społeczne
 - rozwój artystyczny na który składają się:
 - umiejętności muzyczne, techniczne, plastyczne i fizyczne,
 - rozwój społeczno-emocjonalny.
4. W ocenie opisowej proponuje się uwzględnić następujące elementy:
 - wkład pracy dziecka, jego zaangażowanie w wykonywane zadanie;
 - sposób wykonania to znaczy estetykę;
 - dokładność wykonania polecenia - zgodnie ze wskazówkami nauczyciela;
 - aktywność dziecka;
 - inwencję, oryginalność wykonania zadania i samodzielność myślenia.
5. Ocenianie bieżące obejmuje sześciopunktowy system zgodnie z którym w kl. I-III:
 - **6 punktów**, gdy osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom przewidzianych osiągnięć edukacyjnych;
 - **5 punktów**, gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności;

- **4 punkty**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności są na poziomie dobrym i pozwalają na dalsze opanowywanie treści;
 - **3 punkty**, gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, ale ma kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;
 - **2 punkty**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie;
 - **1 punkt**, gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.
6. Dopuszcza się komentarz słowny lub pisemny oceniania bieżącego:
- **6 punktów** – Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą Ci się gratulacje!
 - **5 punktów** – Gratuluję! Bardzo dobrze pracujesz. Robisz w szybkim tempie duże postępy. Tak trzymaj!
 - **4 punkty** – Dobrze pracujesz, jednak stać cię, by było lepiej.
 - **3 punkty** – Osiągasz wyniki wystarczające. Postaraj się o zwiększenie ilości zdobywanych punktów.
 - **2 punkty** – Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest systematyczna praca.
 - **1 punkt** – Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
7. Dopuszcza się również oceny bieżące ze znakiem **plus (+)** lub **minus (-)**.
8. Dopuszcza się także stosowanie w dziennikach lekcyjnych następujących znaków:
- „bz.”- brak zeszytu,
 - „bp.” - brak pracy
 - „nb” lub „0” - nieobecność dziecka podczas ocenianych zajęć
9. Ocena klasyfikacyjna roczna z religii ustalana jest według następującej skali:
- stopień celujący – 6,
 - stopień bardzo dobry – 5,
 - stopień dobry – 4,
 - stopień dostateczny – 3,
 - stopień dopuszczający – 2,
 - stopień niedostateczny – 1;
10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§74.

1. W klasach IV – VIII sprawdzanie osiągnięć uczniów uwzględnia specyfikę zajęć edukacyjnych i odbywa się w formach zapewniających rzetelność rozpoznania poziomu ucznia.
2. Stosowane są następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - sprawdzian wiadomości i umiejętności;
 - kartkówka;
 - odpowiedzi ustne;
 - prace pisemne;

- zadania praktyczne;
3. Przedmiotem oceny jest także wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ze szczególnym uwzględnieniem:
 - przygotowania się do lekcji;
 - przygotowania dodatkowych prac z własnej inicjatywy lub zleconych przez nauczyciela;
 - prac domowych;
 - aktywnego udziału w lekcjach;
 4. Fakt wywiązania się przez ucznia z obowiązków szkolnych nauczyciel notuje w skali dwustopniowej (wywiązał się +, nie wywiązał się –) lub wystawia stopień szkolny.
 5. Oceny bieżące (częstkowe), oceny śródroczne i roczne począwszy od klasy IV ustala się w stopniach w skali:
 - a) stopień **celujący** – cel – 6;
 - b) stopień **bardzo dobry** – bdb – 5;
 - c) stopień **dobry** – db – 4;
 - d) stopień **dostateczny** – dst – 3;
 - e) stopień **dopuszczający** – dop – 2;
 - f) stopień **niedostateczny** – ndst – 1.
 6. Dopuszcza się również oceny bieżące ze znakiem plus (+) lub minus (-).
 7. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

PRACE PISEMNE

Wymagania

0-29% - ocena niedostateczna
30-49% - ocena dopuszczająca
50-74% - ocena dostateczna
75-89% - ocena dobra
90-100% - ocena bardzo dobra
powyżej 100% - ocena celująca

Nie każdy sprawdzian upoważnia do oceny celującej.

WYPOWIEDZI USTNE

Niedostateczny

Uczeń nie potrafi wypowiedzieć się, nie zna zakresu wymaganych treści, pomimo pomocy nauczyciela wypowiada się nie na temat.

Dopuszczający

Uczeń posiada niezbędną wiedzę, konieczną z punktu widzenia realizacji celów przedmiotu, podczas odpowiedzi popełnia liczne błędy merytoryczne, zna jednak podstawowe fakty i przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi.

Dostateczny

Uczeń zna najważniejsze fakty, potrafi je zinterpretować oraz umieścić w czasie i przestrzeni, nauczyciel ukierunkowuje wypowiedź, występują błędy rzeczowe i językowe.

Dobry

Uczeń wypowiada się samodzielnie, zna większość wymaganych treści, używa poprawnego języka bez błędów gramatycznych. Błędy merytoryczne są nieliczne, drugorzędne z punktu widzenia tematu, nie wyczerpuje zagadnienia.

Bardzo dobry

Odpowiedź ucznia jest wyczerpująca pod względem faktograficznym, swobodnie operuje pojęciami, dostrzega związki przyczynowo-skutkowe, wyciąga wnioski, dokonuje samodzielnej oceny. Wyczerpuje zagadnienie, używa poprawnego języka.

Celujący

Odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, wykracza poza obowiązujące treści, zawiera pojęcia i fakty zaczerpnięte z literatury popularno-naukowej. Uczeń wypowiada własne przemyślane oceny i opinie.

8. W klasach IV - VIII przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się przy ocenach wymienionych w pkt. 5, z wyłączeniem oceny celującej stosowanie znaku „+” i niedostatecznej znaku „-”.

9. Ocenianie ucznia niepełnosprawnego intelektualnie uwzględnia jego aktualny poziom rozwoju psychofizycznego – możliwości i ograniczenia umysłowe i ruchowe.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności intelektualne w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

11. W związku z powyższym wystawiając oceny nauczyciele biorą pod uwagę:

- a) wysiłek, który uczeń wkłada w opanowanie wiadomości i umiejętności;
- b) poziom motywacji do pracy;
- c) zaangażowanie w opanowanie materiału programowego;
- d) samodzielność w wykonywaniu działań.

§75.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w §73 i §74.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku w ostatnim tygodniu I półrocza nauki.
3. Ocenianie w drugim półroczu nauki rozpoczyna się w pierwszy dzień po zebraniu Rady Pedagogicznej kończącym pierwsze półrocze nauki.

§76.

1. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny z religii i oceny zachowania, zgodnie z §71 .
2. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz

ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w §72
4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Ocenę śródroczną / roczną wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inny upoważniony przez Dyrektora Szkoły do tego nauczyciel, a ocenę z zachowania wychowawca klasy lub inny nauczyciel upoważniony przez Dyrektora Szkoły uczący w tej klasie.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Sprawy sporne, między uczniami i ich rodzicami a nauczycielami, dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor szkoły.

§77.

1. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego niedostatecznych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych. Przewidywane oceny należy wpisać do dziennika ołówkiem w rubryce przeznaczonej na wpisanie rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie dwóch tygodni, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców, o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a uczniów i ich rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu wychowawca, za pośrednictwem dziecka, wysyła pismo informujące o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Jeżeli pismo przekazuje dziecko, wówczas rodzice mają obowiązek je podpisać i oddać wychowawcy.
3. Przewidywana ocena śródroczna lub roczna wpisana jest w dzienniku ołówkiem. Jest ona tylko prognozą i może ulec zmianie na ocenę wyższą bądź niższą.

4. W przypadku niezłożenia odwołania o w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciel wystawia ocenę ostateczną w dzienniku lekcyjnym.

§78.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia kontynuowanie nauki w następnym półroczu, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków, poprzez objęcie go pomocą w ramach zajęć dodatkowych i konsultacji z nauczycielem uczącym.
2. W losowych przypadkach (choroba, śmierć bliskich, przemoc w rodzinie, itp.) na prośbę rodziców nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przygotowuje na piśmie program naprawczy, który umożliwi uczniowi uzupełnienie braków edukacyjnych oraz ustali formy współpracy nauczyciela z uczniem.

§79.

1. Uczeń szkoły jest klasyfikowany, jeżeli w każdym semestrze uzyskał przynajmniej trzy oceny cząstkowe z danego przedmiotu i nauczyciel nie powiadomił wychowawcy klasy i dyrektora o niemożności sklasyfikowania ucznia.
2. Jako podstawy do sklasyfikowania wymaga się jego obecności na przynajmniej połowie zajęć z danego przedmiotu.
Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa pkt. 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Uczeń w przypadku, którego nie zostały spełnione warunki niezbędne do sklasyfikowania go, na prośbę własną i jego rodziców, ale za zgodą Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły, przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu lub przedmiotów.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Uczeń niesklasyfikowany w pierwszym semestrze może kontynuować naukę w II półroczu, ale jego klasyfikacja roczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu. Uczeń niesklasyfikowany do 31 VIII nie jest promowany do klasy następnej (powtarza klasę po raz drugi).

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego..
13. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§80.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Od ocen ustalonych przez komisję nie ma odwołania.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców złożony do Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły w terminie do 2 tygodni udziela pisemnej odpowiedzi (pozytywnej lub negatywnej) na złożony wniosek. Jeżeli dyrektor wyraża zgodę na przeprowadzenie tegoż egzaminu, wówczas wyznacza jego termin w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

§81.

1. Uczeń klas IV-VII, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę nie satysfakcjonującą go lub ustaloną niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny może na prośbę własną i rodziców, za zgodą Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły przystąpić do egzaminu sprawdzającego, którego termin wyznacza Dyrektor Szkoły.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

§82.

1. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy i sprawdzający prowadzone są według wspólnego, następującego trybu;
 - egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych);
 - egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej lub śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - inny nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku egzaminu poprawkowego i sprawdzającego:
 - Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący, o ile on sam, Dyrektor szkoły, wychowawca klasy, uczeń lub jego rodzice nie wyrazi sprzeciwu (wówczas Dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu z wybranej szkoły podstawowej na terenie gminy w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły),
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
2. Pytania do egzaminu przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, natomiast zakres materiału objętego egzaminem podaje uczniowi po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.
3. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - imię i nazwisko ucznia, przedmiot, datę egzaminu;
 - skład komisji;
 - zadania egzaminacyjne;
 - wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję;
 - stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w pkt. 4.
4. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
5. Protokół kończy stwierdzenie uogólniające: *Decyzją komisji egzaminacyjnej zdał(a) egzamin poprawkowy (klasyfikacyjny) / nie zdał(a) egzaminu poprawkowego (klasyfikacyjnego).*
6. W przypadku egzaminu sprawdzającego protokół kończy stwierdzenie uogólniające: *Decyzją komisji egzaminacyjnej ocena została zmieniona na.../ ocena nie uległa zmianie.*
7. Pozytywny wynik egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego jest podstawą uchwały rady pedagogicznej w sprawie promowania ucznia do klasy programowo wyższej.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego lub sprawdzającego może do niego przystąpić w terminie dodatkowym określonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Od oceny komisji odwołanie nie przysługuje.

§83.

1. W klasach I - III roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Obejmują następujące elementy:
 - a) umiejętność współżycia w grupie,
 - b) stosunek do wykonywanych zadań,
 - c) kulturę osobistą.

Absolwent klasy III na miarę swego wieku jest:

- **odpowiedzialny, obowiązkowy, solidny** - poznaje prawa i stara się podejmować obowiązki wynikające z roli ucznia w szkole i dziecka w rodzinie, uczy się podejmowania odpowiedzialności za postępowanie własne i swój udział w pracach grupy, stara się zrozumieć motywy zachowań rówieśników i hamować reagowanie na nie tylko emocjami, dba o swój wygląd, higienę osobistą, wie jak unikać zagrożeń, chętnie włącza się w życie klasy i szkoły,
 - **samodzielny, zaradny, otwarty** – przejawia własną aktywność w podejmowaniu różnych zadań na terenie szkoły i domu rodzinnego, często pyta starszych, starając się zaspokoić własną ciekawość, stara się planować swoje działania,
 - **uczciwy, prawy, prawdomówny** – poznaje normy zachowań obowiązujące w otoczeniu szkolnym i domowym, a zwłaszcza znaczenie szczerości i prawdomówności, rozumie, że nie wolno realizować własnych potrzeb kosztem cudzych praw i interesów, szanuje własność swoją i cudzą,
 - **kulturalny, taktowny, szanujący innych** – zna podstawowe zasady kulturalnego zachowania obowiązujące w życiu codziennym i stosuje je, uczy się szacunku dla symboli narodowych i religijnych i rozumie, że są one ważne dla bliskich mu grup ludzi, uczy się szacunku dla innych ludzi, również odmiennych pod różnymi względami (np. niepełnosprawnych) i stara się nie urazić ich swym zachowaniem, nie używa słów wulgarnych i obraźliwych.
 - **Krytyczny wobec siebie i innych** – umie rozpoznawać sytuacje niewłaściwego zachowania i skorygować je, nie przechodzi obojętnie wobec cudzych niewłaściwych zachowań i stara się kulturalnie zwracać innym uwagę (np. w przypadku niszczenia mienia czy obiektów przyrody albo znęcania się nad zwierzętami) lub unikać takich kontaktów.
2. W klasach IV–VIII ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
 3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
 4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

Absolwent klasy VIII na miarę swego wieku jest:

- **odpowiedzialny, obowiązkowy, solidny** - zna swoje prawa w szkole i w domu, potrafi się upomnieć o ich przestrzeganie, rozumie sens swoich szkolnych oraz domowych obowiązków, i realizuje je, czuje się odpowiedzialny za postępowanie własne, a także efekty pracy swej grupy, posiada własne zdanie o różnych sprawach, jest gotów prezentować je innym, respektując ich prawo do odmienności w tym względzie, dba o własny wygląd, higienę osobistą zna zasady zdrowego trybu życia, i stara się je przestrzegać, uczestniczy we wspólnych działaniach podejmowanych na terenie klasy, i szkoły,
 - **samodzielny, zaradny, otwarty** – zna różne źródła zaspokajania swych zainteresowań i korzysta z nich, ma własne pomysły na rozwiązanie napotykaných problemów, wypróbowuje je w swych działaniach, wykazuje znaczną konsekwencję w realizacji swych zamierzeń, umie racjonalnie bronić swego zdania oraz nie ulega łatwo wpływom innych,
 - **uczciwy, prawy, prawdomówny** – stara się zasłużyć na zaufanie innych wybierając drogę zachowań szczerých i uczciwych, umie przyznać się do zachowania nieuczciwego, a także jest gotów ponieść jego konsekwencje,
 - **kulturalny, taktowny, szanujący innych** – dobrze zna nawet złożone normy zachowania obowiązujące w jego środowisku szkolnym i domowym, i stara się stosować do nich, nie eksponuje swej osoby, i swego zdania w sposób rażący innych, używa języka uprzejmego, i oddającego uszanowanie dla innych, potrafi właściwie zachować się w różnych sytuacjach pozaszkolnych, i pozadomowych (np. kino, teatr, muzeum, wycieczka w terenie czy do innego miasta),
 - **krytyczny wobec siebie i innych** – potrafi zachowanie własne i innych odnieść do systemu wartości obowiązujących nie tylko w społeczności lokalnej, lecz także w naszym kręgu cywilizacyjnym, i dostrzec ewentualne rozbieżności, z pewnym dystansem podchodzi do zalewu informacji płynących ze świata zewnętrznego, a zwłaszcza ze środków masowego przekazu, i poddaje je krytycznej analizie, odróżnia fikcję od świata realnego w przekazach medialnych.
5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie własnych spostrzeżeń, opinii innych nauczycieli, uczniów oraz samego ocenianego.
 6. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§84.

Kryteria ocen zachowania:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest wzorem do naśladowania przez innych uczniów,
- b) wyróżnia się kulturą osobistą wobec rówieśników i osób dorosłych (zna wszystkich pracowników szkoły i wyraża to np. przez mówienie „dzień dobry” w szkole i poza nią, z szacunkiem zwraca się do koleżanek i kolegów, wie jak odpowiednio zachowywać się w czasie przerw międzylekcyjnych),
- c) przestrzega zasad kultury współżycia w zespole oraz zasad kultury językowej,

- d) jest uczciwy i prawdomówny,
- e) jest czynny, życzliwy, pomaga innym,
- f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, reaguje na przejawy zła,
- g) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- h) aktywnie uczestniczy w imprezach klasowych i organizowanych akcjach szkolnych,
- i) dba o mienie szkolne i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- j) chętnie uczestniczy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, godnie reprezentując klasę lub szkołę,
- k) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności.
- l) systematycznie i aktywnie uczestniczy w wybranych zajęciach dodatkowych – kołach przedmiotowych i zainteresowań, także organizowanych poza szkołą,
- ł) dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany,
- m) nie ulega nałogom,
- n) działa na rzecz wolontariatu.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia wszystkie obowiązki zapisane w regulaminie szkolnym,
- b) wyróżnia się na forum klasy aktywnością – chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
- c) nie uchyla się od współpracy i pomocy innym,
- d) zawsze stosuje formy grzecznościowe w kontaktach z dorosłymi i kolegami, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, jego postawa jest nacechowana życzliwością w stosunku do otoczenia,
- e) dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany,
- f) dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
- g) nie ulega nałogom,
- h) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, w terminie dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności,
- i) dba o mienie szkolne i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- j) uczestniczy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, godnie reprezentując klasę lub szkołę,
- k) jest uczciwy i prawdomówny.

3. Ocena dobra jest oceną wyjściową dla każdego ucznia na rozpoczęcie roku szkolnego. Otrzymuje ją uczeń, który:

- a) stosuje się do ustalonych norm i zasad zachowania,
- b) wywiązuje się sumiennie z powierzonych mu obowiązków, stara się wykonywać je terminowo ale rzadko podejmuje je z własnej inicjatywy,
- c) nie uczestniczy w niebezpiecznych zabawach, bójkach i przepychankach,
- d) wyraża się i zachowuje w sposób kulturalny, w semestrze otrzymał nie więcej niż
- e) pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu (drobne uwagi, np. przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji),
- f) jest uczciwy i prawdomówny,
- g) szanuje godność swoją i innych,
- h) systematycznie uczęszcza na zajęcia, w semestrze zdarzyło mu się tylko 2 razy spóźnić (do 15 minut),
- i) nie przeszkadza w pracy nauczycielom i rówieśnikom,
- j) dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany,

k) nie ulega nałogom.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) bierze udział w obowiązkowych pracach na rzecz szkoły i środowiska,
- b) przeważnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- c) zdarzyło się 1 – 2 razy, że zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami i użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie z nauczycielem, innym dorosłym lub rówieśnikiem, ale potrafił wyrazić skruchę i przeprosić,
- d) w przypadku zniszczenia własności prywatnej lub szkolnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę,
- e) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin i spóźnił się nie więcej niż 10 razy,
- f) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 10 uwag pisemnych o niewłaściwym zachowaniu na lekcji lub przerwie, są to uwagi dotyczące zachowań o niewielkiej szkodliwości,
- g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi, stara się poprawić swoje zachowanie,
- h) zdarza się, że nie reaguje na przejawy zła wokół niego,
- i) nie ulega nałogom.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły i środowiska,
- b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
- c) wagaruje,
- d) wykazuje brak kultury osobistej – jest agresywny, wulgarny w stosunku do pracowników szkoły i innych uczniów,
- e) w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia ponad 25 godzin, często spóźnia się na zajęcia, także na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,
- f) utrudnia swoim zachowaniem prowadzenie zajęć lekcyjnych,
- g) jego zachowanie jest sprzeczne z zasadami uczciwości,
- h) nie czuje potrzeby dbania o własny wygląd,
- i) nie szanuje cudzej godności i własności,
- j) ulega nałogom,
- k) za swoje powtarzające się niewłaściwe zachowanie i czyny otrzymał upomnienie dyrektora szkoły.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń:

- a) uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i środowiska,
- b) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi,
- c) często pyskuje, używa wulgaryzmów jest agresywny,
- d) nagminnie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia, nie jest zainteresowany samorozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce,
- e) utrudnia nauczycielom prowadzenie lekcji,
- f) niszczy mienie prywatne lub szkolne,
- g) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
- h) bierze udział w chuligańskich wybrykach w szkole lub poza nią,
- i) nie poprawia swojego zachowania mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych,
- j) ulega nałogom, zachęca lub zmusza innych do stosowania używek,
- k) za swoje powtarzające się niewłaściwe zachowanie i czyny otrzymał naganną dyrektora szkoły.

1. Na tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie nagannej z zachowania (śródrocznej, rocznej).
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca oddziału,
 - wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog (w przypadku zatrudnienia w placówce),
 - psycholog (w przypadku zatrudnienia w placówce),
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.W posiedzeniu komisji może uczestniczyć bez prawa głosu rodzic ucznia.
4. Ustalona przez komisję roczna albo śródroczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§86.

1. Oceniając ucznia nauczyciel posługuje się następującymi metodami ewaluacji:
 - prace pisemne;
 - odpowiedź na pytania;
 - rozwiązywanie zadań, wykonywanie ćwiczeń;
 - sprawdziany, kartkówki, testy (diagnostyczne i sumujące);
 - zadania klasowe (jedno w ciągu dnia, nie więcej niż trzy w ciągu tygodnia, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem).
2. W przypadku nieobecności ucznia na całogodzinnej pracy pisemnej, uczeń musi zaliczyć materiał w terminie 1 tygodnia po zakończonej absencji. W przypadku dłuższej absencji termin uzgadniany jest indywidualnie. Nauczyciel ma obowiązek ustalić z uczniem miejsce napisania sprawdzianu.
3. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej do dwóch tygodni po otrzymaniu sprawdzonej pracy. Uczeń pisze ją tylko raz.

4. Oceny za sprawdziany pisemne wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
5. Stopień uzyskany z poprawy pracy klasowej wpisywany jest do dziennika. Poprzedni stopień wykorzystywany jest tylko do oceny systematyczności pracy ucznia i nie jest uwzględniany podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej.
6. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie trzy sprawdziany pisemne, a w ciągu dnia jeden.
7. Krótkie prace pisemne (kartkówki) traktowane są jako odpowiedzi ustne (uczeń powinien być przygotowany z trzech ostatnich lekcji), niezapowiadane.
8. Sprawdzone i ocenione przez nauczyciela prace pisemne uczniów muszą być oddane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich przeprowadzenia.
9. Odpowiedzi ustne rozumiane są jako:
 - odpowiedź ustna na pytanie nauczyciela lub z własnej inicjatywy;
 - kilkuzdaniowa wypowiedź;
 - umiejętność wnioskowania, argumentowania, rozwiązywania problemów;
 - referaty, udział w dyskusji;
10. Do odpowiedzi uczeń musi być przygotowany z trzech ostatnich lekcji.
11. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć dwa razy w ciągu półroczna na lekcjach: języka polskiego, matematyki i przyrody, na pozostałych przedmiotach jeden raz w ciągu semestru.
12. Uczeń, który nie jest przygotowany zgłasza ten fakt nauczycielowi na początku lekcji.
13. Brak zadania domowego bądź zeszytu ćwiczeń czy zeszytu przedmiotowego może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
14. Ocenianie zadań praktycznych:
 - umiejętność praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy;
 - przedstawienie niewerbalnego wytworu pracy (albumu, słownika, gazetki, zbiorów, hodowli czy efektów hobby);
 - zaangażowanie w proces lekcyjny;
 - umiejętność współdziałania w grupie;
 - inwencja twórcza;
15. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).

§87.

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o wydłużeniu I etapu nauki dla ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada

Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

4. Uczeń klasy IV – VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Ucznia klasy IV – VII z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
6. Uczeń klasy IV-VII, który nie zdał egzaminu poprawkowego może jeden raz w trakcie II etapu kształcenia zostać promowany do klasy programowo wyższej za zgodą Rady Pedagogicznej.
7. Uczeń klasy IV-VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń klasy VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
11. Uczniowie klasy VIII kończą szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali wszystkie oceny wyższe od niedostatecznej.
12. Uczeń klasy VIII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem. końcowo roczne
13. Ukończenie szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§88.

1. Motywacyjna funkcja systemu oceniania
 - 1) uczniowie, którzy uzyskują średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują świadectwo promocyjne z wyróżnieniem i nagrodę książkową.
 - 2) rodzice uczniów, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą mogą otrzymać listy gratulacyjne przyznane przez Radę

Pedagogiczną i wręczane przez Dyrektora Szkoły na uroczystości zakończenia roku szkolnego.

- 3) Wyróżniający się w nauce i zachowaniu uczniowie klas I-III otrzymują nagrody książkowe, uczniowie po III kl. otrzymują dyplomy na zakończenie I etapu edukacyjnego.
- 4) wychowawca udziela pochwały na godzinie z wychowawcą uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,5 i co najmniej ocenę bardzo dobrą ze sprawowania oraz mają wysoką frekwencję.
- 5) uczniowie otrzymują pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły za wzorową postawę uczniowską, pracę na rzecz szkoły i środowiska.
- 6) nazwiska uczniów wzorowych i ich zdjęcia mogą być opublikowane na gazecie Samorządu Uczniowskiego, w gazecie szkolnej i na stronach internetowych szkoły (za zgodą rodziców w/w uczniów).

§ 89

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - a) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - b) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

Rozdział XVI *Ochrona danych osobowych.*

§ 90

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Cecylówce-Brzózkiej jako Administrator Danych przetwarza powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
2. Administrator Danych zastosował odpowiednie procedury i zabezpieczenia wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz z rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
3. Administrator Danych przetwarza powierzone dane osobowe wyłącznie w celu zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
4. Administrator Danych zastrzega sobie prawo do przetwarzania wizerunku uczniów i ich opiekunów w celu realizacji działań promocyjnych szkoły poprzez upublicznienie wizerunku w mediach tj. Internet, prasa, telewizja, itp.
5. Administrator Danych w przypadku powierzenia danych osobowych do przetwarzania w celach innych niż włączenie do zbioru, udostępnia posiadane w zbiorze dane osobom lub podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa.

Rozdział XVII

Postanowienia końcowe

§91

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 1) okrągłej:
Publiczna Szkoła Podstawowa w Cecylówce
- godło państwa w centrum pieczęci
 - 2) prostokątnej:
Publiczna Szkoła Podstawowa
Cecylówka_Brzózka 60
26-903 Głowaczów Tel.486230121
REGON 001146473
NIP 8121798691
2. Szkoła posiada własny hymn, oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasoby gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Szkoła zatrudnia pracowników obsługi na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

7. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§92

1. O zmiany w Statucie mają prawo wnioskować wszystkie organy szkoły.

Rada Pedagogiczna:

Rada Rodziców:

Dyrektor Szkoły: